|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на заседании педагогического советаМОУ «ООШ х. М. Скатовка»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ «ООШ х. М. Скатовка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Забабурин А.Г./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на заседании педагогического советаМОУ «ООШ х. М. Скатовка»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ «ООШ х. М. Скатовка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Забабурин А.Г./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении**

**учителей-предметников**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа х. М. Скатовка**

**Саратовского района Саратовской области»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на заседании педагогического советаМОУ «ООШ х. М. Скатовка»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ «ООШ х. М. Скатовка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Забабурин А.Г./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на заседании педагогического советаМОУ «ООШ х. М. Скатовка»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ «ООШ х. М. Скатовка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Забабурин А.Г./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников**

**Общие положения**

1. Методическое объединение учителей-предметников (МО) МОУ «ООШ х. М. Скатовка Саратовского района Саратовской области» является структурным подразделением научно-методической школы.

2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет. Возможно создание цикловых предметных МО.

3. Руководство работой МО осуществляет председатель, а в его отсутствие – секретарь МО.

4. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по УВР.

5. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития школы и настоящим Положением.

**Задачи:**

- приобщение учителей к поисковой опытно-экспериментальной деятельности по своему предмету;

- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей;

- обеспечение развития педагогического сотрудничества;

- оказание влияния на результативность методической работы и самообразования учителей;

- создание условий для внедрения методических рекомендаций госстандартов в педагогическую практику.

**Цель**

Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.

**Содержание и основные направления деятельности**

1. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.

2. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение.

4. Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

5. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

**Методическое объединение занимается:**

1) разработкой и экспертизой концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик;

2) интеграцией новых учебных программ в целостный учебный план школы;

3) обсуждением, рецензированием, оппонированием различных материалов, подготовленных на М/О;

4) анализом хода и результатов инновационной деятельности;

5) организацией и коррекцией стратегических документов школы в пределах своей компетенции;

6) руководством исследовательской работой учащихся;

7) организацией различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов;

8) организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю;

9) установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;

10) организацией и проведением открытых уроков, внеклассных мероприятий для РМО, ШМО;

11) накоплением дидактического материала, раздаточного материала для проведения уроков;

12) Сбором материала для оформления учебного кабинета;

13) оформлением учебного кабинета.

**Формы работы:**

- заседания;

- «круглые столы;

- дискуссии;

- практикумы;

- творческие мастерские;

- смотры конкурсы «Учитель года»;

- «Творческий потенциал учителя»;

- «Школа – школе»;

- открытые уроки;

- школа мастерства;

- смотры-конкурсы «Классный руководитель года» и др.

**Методические объединения имеют право:**

1) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

2) обращаться за консультациями по проблеме обучения и воспитания учащихся к заместителям директора школы по УВР, ВР;

3) ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

4) готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;

5) ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыта, накопленном в рамках методического объединения.