|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на заседании педагогического советаМОУ «ООШ х. М. Скатовка»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ «ООШ х. М. Скатовка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Забабурин А.Г./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке нормирования и учёта неаудиторной деятельности педагогических работников**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа х. М. Скатовка**

**Саратовского района Саратовской области»**

**2014**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на заседании педагогического советаМОУ «ООШ х. М. Скатовка»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ «ООШ х. М. Скатовка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Забабурин А.Г./«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке нормирования и учёта неаудиторной деятельности**

**педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления
Правительства Саратовской области от 16.06.2008 года№ 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», решения собрания депутатов Саратовского муниципального района № 01-7/11 от 18.06.08г. «Об отраслевой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Саратовского муниципального района Саратовской области».

1.2. Настоящее положение регулирует нормирование и учёт неаудиторной деятельности педагогических работников.

**2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчёте базовой (повышенной) тарифной ставки, оклада (должностного оклада) состоит из аудиторного и неаудиторного времени (педагогической работы). Неаудиторная занятость включает в себя:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основном работе, обусловленной трудовым договором;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурство в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которое при необходимости могут организовываться в целях подготовки и проведения занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечение порядка и дисциплины в течении учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приёма ими пищи.

Базовая тарифная ставка, оклад, педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливается за 36 часов рабочего времени в неделю за аудиторную и неаудиторную занятость.

2.2. В общий бюджет рабочего времени включается учебная работа (нагрузка), которая устанавливается приказом директора и виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе. Общий бюджет рабочего времени учителя составляет 36 час \*34 недели = 1224 часа.

К неаудиторной работе относится проведение факультативов, индивидуально-групповых занятий, а также подготовка к учебным занятиям, работа с родителями, организация и проведение внеклассных мероприятий (для учителей не являющимися кл. руководителями), работа с одарёнными детьми.

2.3. Контроль за исполнением индивидуального плана неаудиторной занятости учителя осуществляется заместителем директора по воспитательной работе не реже 2х раз в год - по окончании 1 полугодия и учебного года.

**3. Примерный расчёт неаудиторной занятости педагогических** **работников**

3.1. Составляющие доплаты за неаудиторную занятость (Днз).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Составляющая Днз | Коэф­фициент | Часы в неделю | Форма отчётности |
| 1. | Проведение классных часов и мероприятий не реже 1 раза в неделю | до 1,5 | 1,5 | журнал |
| 2. | Проведение родительских собраний, мероприятий, индивидуальных консультаций с классными руководителями (4 чел. в неделю) | до 1,0 | 1,6 | журнал,протоколызаседаний |
| 3. | Консультации идополнительныезанятия с обучающимися (нереже 1 раза в неделю), не более10 чел. | до1,0 | 1 | журнал |
| 4. | Подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям (5 чел.)  | до 1,3 | до 2 , | журнал |
| 5. | Кружковая (секционная) работа не менее 10 чел. | до1,1 | 1 | журналы кружковой работы |
| 6. | Спортивные секции | Д01Д | до 4,5 | журналыспортивныхсекций |
| 7. | Оформление школьной документации:учитель-предметниккл. руководительсекретарь педсовета, совещ. | до1 до 1 до 1 | 0,510,5 | документация |
| 8. | Работа учителя-предметника с родителями (4 чел. в неделю) | дО 1,0 | 1 | журнал индивидуальной работы с родителями |
| 9. | Наставничество |  1,0 | 1 | запись в индив. плане работы |

3.2. Виды дополнительных работ, выполняемым учителем, могут быть расширено по решению педагогического совета или Совета образовательного учреждения, но не должны включать те виды работ, за которые осуществляются выплаты стимулирующего характера (классное руководство, проверка тетрадей и т.д.).