|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на заседании педагогического совета  МОУ «ООШ х. М. Скатовка»  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МОУ «ООШ х. М. Скатовка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Забабурин А.Г./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о смотре-конкурсе учебных кабинетов и мастерских**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа х. М. Скатовка**

**Саратовского района Саратовской области»**

**2014**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на заседании педагогического совета  МОУ «ООШ х. М. Скатовка»  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МОУ «ООШ х. М. Скатовка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Забабурин А.Г./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о смотре-конкурсе учебных кабинетов и мастерских**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса учебных кабинетов и мастерских.

1.2. Цели и задачи смотра-конкурса:

-создание условий для удовлетворения интересов, склонностей и способностей учащихся, их образовательных запросов;

-совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН;

-оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов.

- выявление и распространение позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях;

-определение направлений развития материально-технического обеспечения образовательного процесса;

-оценка материально-технического оснащения учебных кабинетов и мастерских.

-стимулирование творчески работающих педагогов.

**II. Организация смотра-конкурса**

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы школы один раз в год.   
2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора школы.   
2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В его состав могут входить директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, медицинский работник, руководители методических объединений.

2.4. Смотр проводится по номинациям:

1) учебные кабинеты:

-кабинеты начальных классов;

-кабинеты средних и старших классов;

2)специальные кабинеты;   
2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители - заведующие кабинетами и учебными мастерскими.

2.5. Стимулирование победителей и лауреатов смотра-конкурса производится за счёт стимулирующей части ФОТ.

**III. Критерии оценки кабинетов, мастерских**

3.1. Обеспечение охраны труда:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;   
- наличие:   
• медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов;   
• предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;   
• спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала в учебных мастерских;   
- наличие и исправность защитных сеток в учебных мастерских.

3.2. Наличие документации по охране труда и обеспечению техники безопасности:

-инструкции по охране труда и технике безопасности;

-инструкции по технике безопасности на каждый вид станка или работы;

-журнал инструктажа учащихся по ТБ.

3.3. Наличие документации кабинета:

Паспорт кабинета:

1. Выписка из приказа о назначении ответственного.

2. Анализ развития кабинета за предыдущий год.

3. План развития кабинета на текущий год.

4. Перспективный план развития кабинета на 3 – 5 лет.

5. Расписание работы кабинета на текущий год.

6. Акт приемки учебного кабинета.

7. Акт-разрешение на проведение учебных занятий.

8. Инвентарная книга.

9. Положение об учебном кабинете.

10. Требования к учебному кабинету

3.4. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, мастерских:

- соблюдение режима проветривания;   
- качество влажной уборки;   
- уровень освещения;   
- состояние электрооборудования;   
- тепловой режим;   
- состояние вентиляции.

3.5. Организация индивидуальных рабочих мест учащихся:

-состояние рабочих столов учащихся.

-рабочие места закреплены за учащимися;

-расстановка мебели обеспечивает оптимальную ширину проходов, расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов.

3.6.Организация рабочего места учителя:

- наличие автоматизированного рабочего места учителя;

- наличие стола, шкафов.

3.7. Оснащение кабинета дидактическими материалами и литературой:

- электронные учебники,

- справочная литература,

- методическая литература для учителя,

- научно-популярная литература,

- краеведческая литература,

- различные виды дидактических материалов.

3.8. Оснащение ТСО

3.9. Размещение и хранение учебного оборудования:

- состояние шкафов для хранения оборудования,

- учебные пособия и оборудование размещаются и хранятся по разделам программы,

- работы учащихся хранятся по классам,

- система хранения обеспечивает оперативное извлечение и возвращение на место.

3.10. Оформление кабинета, мастерской:

- соответствие профилю, назначению помещения;

- соответствие оформления нормам СанПиН;

- учет возрастных особенностей учащихся в оформлении кабинета;

- оригинальность оформления кабинета (расположение стендов, единство стиля, наличие ярких цветовых акцентов);

- содержательность и сменяемость информации.